

多機能型事業所 こすもす

平成 30 年度 放課後等デイサービス自己評価の集計結果・改善点

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		・事業所別の保護者向け評価は今年度からの取り組みとなり、今後事業として把握・業務改善につなげる予定。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページで公開しているか		○		・事業所向け自己評価表は今年度から取り組んでおり、公開はこれから行う予定。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		・今後、実施を検討する予定である
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを	○			

		し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関しては正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○		・取り組んでいるが、ガイドラインに示されている内容に沿って行っていることを全職員間で共通理解が必要とまる。
関係機	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
関	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
や	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・まだ連携体制に不安があるので努力していく
保	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
護	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・必要に応じて行うが、現在該当はない。
者	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
との	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・現在は機会がないが、今後検討していきたい。
連	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に	○			
携						
機						
関						
係						
機						
関						
や						
保						

護 者 と の 連 携		参加しているか			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え 合い、子どもの発達の状況や課題につ いて共通理解を持っているか	○		
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	29	保護者の対応力の向上を図る観点か ら、保護者に対してペアレント・トレ ーニング等の支援を行っているか		○	・家庭支援プログラムがあることの周 知徹底がされていなかった。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明を行っているか	○		・利用契約書、重要事項説明書を基に 総合的な説明を行っている
	31	保護者から子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行なっているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者 会等を開催する等により、保護者同志 の連携を支援しているか	○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、 対応の体制を整備するとともに、子ど もや保護者に周知し、苦情があった場 合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や 行事予定、連絡体制等の情報を子ども や保護者に対して発信しているか	○		
	35	個人情報に十分に注意しているか	○		
非 常 時 の 対 応	36	障害のある子どもや保護者との意思疎 通や情報伝達のための配慮をしている か	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っている か	○		
	38	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアル等を策定し、職 員や保護者に周知しているか	○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会 を確保する等、適切な対応をしている か	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束 を行うかについて、組織的に決定し、 子どもや保護者に事前に十分に説明し 了解を得た上で、放課後等デイサービ	○		

	ス計画に記載しているか				
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			