

事業所職員向け

イーハートブ養育センター児童発達支援自己評価

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数によってグループ分けをし、活動に十分なスペースを確保できるように心がけている。 ・日によってスペースが狭く感じる時があるので、活動を分けるなどしている。 ・人数が多い時はグループ別で支援をしている。 ・途中入園も多く、ロッカーの共有など工夫をしているが、園庭の利用時間も分けていく必要があるのではないか。 ・人数が多い時は、支援者の数もあり、ホールや感覚統合室で別れて過ぎすこともある。
	2	職員の配置数は適切であるか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> ・午前中は適切。午後になると時間帯配置の関係で足りなくなり、厳しい時もある。 ・利用人数によっては大変な時もありました。 ・クラスによって、給食後の子どもたちの見守りと降園時間に職員が不足しているため、サポート体制を作ってはどうか。 ・午後に少し厳しい時がある。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	12	0	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ロッカーが足りずに荷物など間違わないよう気を付けている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の振り返りを心がけていますが、自分も含め、まだ足りないかなと思います
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	0	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	0	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	12	0	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> ・資質向上のためにもっと意識して取り入れなければいけないと思います。 ・コロナの影響で今年度も、研修の機会が減ったと思われるので、収束後は再開してほしい。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	12	0	

適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12	0	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	12	0	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	0	・ひとりひとりがもっと意識できるようになると、支援計画がさらに生きてくると思います。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	0	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	12	0	・支援計画を立案するあたり、自分自身の理解を深めることが必要であると感じています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	3	<ul style="list-style-type: none"> ・できる限り行っていると思う。 ・予想される姿に対しての対応を、もっと深められるように話し合う時間をゆっくり設けたいです。 ・おもちゃの消毒作業が増え、パート職員にはクラスによって時間確保が難しい。その分支援開始前の打ち合わせを丁寧に行ったり、気づいた点はすぐ報告するように努めている。 ・パート職員は早く退勤するため、全体で支援の振り返りの時間を確保することが難しい。クラス内に目標と具体的支援内容が記載されてあるファイルがあると、とてもわかりやすかったので良いと思う。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	12	0	
関係機関や	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	0	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	12	0	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	11	0	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	11	0	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	12	0	・お互いの施設内での様子を見学し、情報共有を行うことができおり、良い発達支援をしていると感じています。

保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	12	0	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	0	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	5	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響で難しかった。来年度以降は少しずつできたら良い。 ・コロナ過なので難しいと思います。 ・感染症の影響もあり、できない状況であったと思います。 ・コロナの影響で交流ができなくなっているので、収束後は再開してほしい。 ・様々な感染症が落ち着いたら再開できると良い。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	12	0	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お便り帳を通じて情報共有を行ったり、送迎をしている。保護者には直接話を聞いたりしている。 ・お便り帳で丁寧にお知らせしていると思います。また、送迎の際にも伝えるようにしています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> ・懇談会で伝える程度でしかできていない。 ・クラス懇談会の中で、説明しながら資料を配布した。（時間の関係でロールプレイはできなかった。） ・自分自身の理解が浅いため、研修に参加をして理解を深めたい。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・電話面談の際に伝わりづらいこともあるように思われるが、質問・相談がある際には専門の支援者に相談をしていて、理解していただけるよう丁寧な返答に努めています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	0	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・機会は少ないが横のつながりも大切にしたい。 ・親と先生の会は交流する良い機会であったと思います。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にクラスだよりを発行し、様々な写真で伝えている。 ・クラスだよりを発行し、活動や行事をお知らせしています。また、日々の様子をお便り帳で伝えています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	12	0	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	4	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の影響もあり、行えない状況でした。 	
41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・懇談会時に避難訓練の内容を紹介しながら写真で様子を伝えた。 ・計画書のもと実施をしていて、改善点はその都度確認をしている。 	

非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	0	・ 懇談会時に避難訓練の内容を紹介しながら写真で様子を伝えた。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	12	0	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12	0	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	・ 研修を行い、早期対応に努めている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	12	0	・ 個別支援計画に記載し、面談の際に口頭でも説明している。 ・ 個別面談の際に丁寧に説明を行い、理解していただいていたうえ、了承を得ていると思います。支援計画にも記載しています。

